



BOLETIN INFORMATIVO

CURSO 2011-12

CICLO FORMATIVO: CICLO SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES

PRESENTACIÓN

Antes de nada te queremos dar la bienvenida como estudiante del Centro público de Formación Profesional Vicente Blasco Ibañez.

Este boletín contiene información orientada a aclarar y resolver las dudas que habitualmente se presentan al alumnado que se matricula en enseñanzas a distancia. Si te queda alguna duda o quieres ampliar la información puedes ponerte en contacto con el profesorado de la especialidad por cualquiera de las vías de comunicación que mantienen abiertas: plataforma moodle, presencial, telefónica y e-mail

El centro integrado Vicente Blasco Ibañez se encuentra ubicado en un edificio histórico en el que se conjuga de manera excepcional la grandeza del edificio, tanto exterior como interior, con las más modernas instalaciones, dotadas de medios informáticos y audiovisuales.

Su buena situación en el centro de la ciudad hacen que se tenga un acceso fácil y rápido mediante cualquier transporte público: ferrocarril, metro o bus.

Nuestro deseo es que disfrutes de tu estancia en el centro y de que superes con éxito los estudios en los que te has matriculado.

El equipo directivo

ÍNDICE

- 1 Introducción
- 2 Organización de la modalidad semipresencial
- 3 El sistema de enseñanza-aprendizaje y de evaluación
- 4 Los recursos
- 5 Horario semanal de tutorías grupales
- 6 Anexo: Calendario escolar
- 7 Anexo: Calendario y horarios de exámenes
- 8 Anexo: Preguntas más frecuentes

1. INTRODUCCIÓN

El centro integrado público de formación profesional “Vicente Blasco Ibáñez” de Valencia ofrece los estudios correspondientes al ciclo Formativo superior “Prevención de riesgos profesionales” en las modalidades Presencial y Semipresencial.

La singularidad de la opción Semipresencial reside básicamente en establecer una gran flexibilidad en el seguimiento de los estudios, permitiendo de esta forma que los estudiantes puedan acomodarlos a sus condiciones laborales o personales. La asistencia a tutorías individuales y colectivas es voluntaria. Solamente es obligatoria la realización de los exámenes de manera presencial en el centro.

2. ORGANIZACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

La modalidad de enseñanza semipresencial está regulada por la Orden de la Consellería de Educación de 4 de Julio de 2008 (DOGV 31/07/2008), la orden de 27 de agosto (DOGV 03/09/2010), la resolución de 15 de septiembre de 2010 (DOGV 07/10/2010).

En primer lugar cabe señalar que en esta modalidad el estudiante puede matricularse de los módulos que desee hasta un máximo de 1000 horas por curso académico, como se ha señalado anteriormente, las condiciones variables de tipo laboral, familiar o personal en cada estudiante definen en cada caso el tiempo que decida aplicar al seguimiento de los estudios. Según la citada Orden en su artículo 6, apartado de matriculación, el alumno podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de tres veces. Igualmente el alumnado podrá

solicitar la anulación de la matrícula del curso y/o la renuncia a las correspondientes convocatorias.

La docencia en la modalidad Semipresencial se organiza mediante las denominadas tutorías colectivas, individuales y telemáticas. En principio y salvo que no conste lo contrario en la programación de cada uno de los módulos que componen el curso, la asistencia a dichas tutorías no es obligatoria, más que como una obligación, deben entenderse como un recurso de ayuda al estudio, que por otra parte lo componen materiales de autoaprendizaje.

Tutorías colectivas (TC). Son sesiones presenciales generales en las que se plantean, orientan y resuelven cuestiones relacionadas con el contenido de cada módulo, que por tener una mayor dificultad, pueden requerir del complemento de las explicaciones del profesor.

Debes tener muy en cuenta que para facilitar la asistencia estas sesiones se impartirían en horario de mañana y tarde, según constan en el horario de cada módulo y que el **contenido de las mismas es el mismo en horario de mañana o de tarde**. En consecuencia no será preciso, si tu intención es asistir a las tutorías grupales, asistir a todas las sesiones programadas semanalmente. Lo puedes hacer en horario de mañana o de tarde o mixto según las condiciones personales de tu horario.

Tutorías individuales (TI). Las Tutorías individuales consisten en la atención individual de cuestiones que un estudiante en particular pueda plantear al profesorado. En el horario del curso se indican las horas destinadas a este fin. Igualmente, para facilitar tu asistencia se han programado en horario de mañana y de tarde. Puedes acudir a estas tutorías siempre que lo necesites, si bien es conveniente establecer cita previa con el profesorado a fin de garantizar que te podrá recibir en el día y hora señalados por ti.

Dentro de este grupo de tutorías individuales se consideran las denominadas **Tutorías telemáticas (TT)**. Reciben este nombre todas las consultas que puedes hacer mediante recursos telemáticos como son los foros de la plataforma Moodle, la mensajería de la plataforma, el teléfono, correo electrónico, e incluso consultas realizadas mediante correo postal. Son un recurso más que ponemos a tu disposición a fin de realizar consultas puntuales sobre los contenidos.

Para mejorar nuestro servicio y poder responder a la mayor brevedad, se recomienda realizar las tutorías telemáticas mediante correo electrónico y preferiblemente a través del foro de los módulos.

TUTORÍAS POR MÓDULO

Familia Professional	Cicle Professional	Mòduls	H.S.	TC	TI	TT
Instal·lació i Manteniment	TS Prevenció de Riscos Professionals	Riscos derivats de les condicions de seguretat.	7	2	2	3
		Riscos físics ambientals.	6	2	2	2
		Riscos químics i biològics ambientals.	6	2	2	2
		Prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.	7	2	2	3
		Tecnologies de la informació i la comunicació en l'empresa.	4	2		2
		Hores 1r Curs	30			
		Gestió de la prevenció.	10	4	2	4
		Emergències.	7	2	2	3
		Relacions en l'entorn de treball.	3		3	
		Llengua estrangera.	7	2	2	3
		Formació i orientació laboral.	3		3	
		Hores 2n Curs	30			
		Hores totals del Cicle	60			

3. EL SISTEMA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE EVALUACIÓN

El sistema de Enseñanza-aprendizaje. Se basa en el modelo de autoaprendizaje con ayuda guiada por parte del profesorado mediante las diferentes modalidades de tutorías presentadas. Para conseguir resultados positivos, el estudiante cuenta con materiales didácticos y recursos de autoaprendizaje.

Cada módulo en su programación señala los materiales de uso obligatorio, así como otros complementarios destinados a ampliar y complementar los contenidos básicos.

Básicamente el material de un módulo lo compone un libro ajustado a los contenidos del mismo o bien apuntes editados por el profesorado correspondiente. Este material es de adquisición obligatoria. Además del manual principal, el estudiante recibirá una colección de ejercicios: unos resueltos, paso a paso, el objetivo es que aprenda los procedimientos generales de resolución de problemas, con un enfoque eminentemente práctico. Otro bloque de ejercicios propuestos que incorporan únicamente la solución final, se trata en este caso de poner en práctica los procedimientos estudiados a fin de consolidar su aprendizaje.

La evaluación. El sistema de evaluación de la modalidad Semipresencial, se ajusta al modelo normalizado de evaluación continua, si bien se incluyen algunas facilidades más específicas de cara a este tipo de enseñanza.

En la programación de cada módulo se incluyen tres evaluaciones en los módulos del primer curso y del segundo curso, con una temporalización trimestral, más una evaluación final de curso y otra extraordinaria de septiembre. La superación de las evaluaciones parciales implica el aprobado del módulo, en consecuencia los estudiantes que las superen quedaran exentos de la final.

Además de estas evaluaciones, con la temporalización que se programa en cada módulo se incluyen **ejercicios de evaluación a distancia (EED)**, que de acuerdo con el contenido del módulo, tendrán la estructura de problemas de corte clásico o trabajos realizados con ordenador

que el estudiante remitirá por cualquiera de los medios de comunicación para su corrección. Como su nombre indica estas pruebas las realiza el estudiante, dentro del tiempo programado, en su propia casa. El objetivo de las mismas es doble: por una parte familiarizarlo con el tipo de ejercicios propios de las evaluaciones presenciales, ya que estos serán similares a los que deberá responder en las evaluaciones presenciales. Estos EED influirán en la nota de evaluación y nota del módulo (Ver criterios de evaluación de cada módulo en la correspondiente guía didáctica).

En el examen final de junio los alumnos se examinarán de las evaluaciones que no hayan superado. En la convocatoria de septiembre todos los alumnos que se presenten se examinarán del módulo completo, es decir, de las tres evaluaciones.

4. LOS RECURSOS

Uno de los instrumentos de mayor utilidad son las programaciones que cada profesor entregará a los alumnos matriculados en su módulo, en la que figurará como mínimo los contenidos, criterios de evaluación y temporalización a lo largo del curso.

Además de las citadas programaciones el alumnado cuenta con los siguientes recursos:

- a. **Los medios.** La modalidad de enseñanza Semipresencial para asegurar el aprendizaje de los contenidos pone a disposición de los estudiantes con los siguientes medios:
 - **Línea de atención telefónica.** Las consultas por este medio se atenderán a través de la línea 96 3162360 – extensión 302
 - **Correo electrónico: ver correos de los profesores y de los tutores**
- b. **Recursos humanos.** El Instituto cuenta con un profesor de cada módulo, el profesorado está compuesto por catedráticos, profesores de secundaria y profesores técnicos, que suman a la docencia una larga experiencia y muchas horas en tareas organizativas y de gestión educativa.

Correos electrónicos del profesorado.

Las direcciones de correo electrónico del profesorado figuran en la siguiente tabla:

Debes contactar vía e-mail con los profesores de los módulos de los que te matricules para que te incluya en los envíos de información que realice por este medio.

PRIMER CURSO

NOMBRE	DIRECCIÓN	MÓDULOS
Valentín Chismol	prevencionadistancia.rdo@gmail.com	Riesgos derivados de la organización y carga del trabajo
Montse Moya	prevencionadistancia.rfa@gmail.com	Riesgos Físicos ambientales
Ana M ^a Simó	prevencionadistancia.rqba@gmail.com	Riesgos químicos y biológicos
Francisco J. Silva	prevencionadistancia.tce@gmail.com	Tecnologías de la información y la comunicación en la empresa
Salvador Soto	prevencionadistancia.rds@gmail.com	Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
Francisco J. Silva	prevencionadistancia.tce@gmail.com	Tutoría

SEGUNGO CURSO

NOMBRE	DIRECCIÓN	MÓDULOS
Valentín Chismol	prevencionadistancia.ret@gmail.com	Relaciones en el entorno de trabajo
Juan J. Aguirre	Prevencionadistancia.fol@gmail.com	FOL
Enrique Contelles	prevencionadistancia.eme@gmail.com	Emergencias
Esther Romero	prevencionadistancia.ing@gmail.com	Inglés
Juan J. Aguirre	prevencionadistancia.gpv@gmail.com	Gestión de la prevención
Juan J. Aguirre	prevencionadistancia.gpv@gmail.com	Tutoría

El Despacho de Enseñanza a Distancia de Prevención de Riesgos Profesionales se encuentra en la tercera planta del edificio pequeño en el aula 309.

5. HORARIO SEMANAL DE TUTORÍAS GRUPALES

HORARIO DE PRIMER CURSO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:55-8:50					
8:50-9:45		TCE-TC			
9:45-10:40		TCE-TT	RQB-TT	TUT	
11:05-12		RDS-TC	RQB-TT	RFA-TC	RDO-TC
12-12:55		RDS-TI	RQB-TC	RFA-TI	RDO-TI
12:55-13:50		RDS-TT	RQB-TI	RFA-TT	RDO-TT
13:50-14:45		RDS-TT		RFA-TT	RDO-TT
15-15:55	RFA-TI			RDS-TC	TCE-TC
15:55-16:50	RFA-TC			RDS-TI	TCE-TT
16:50-17:40				RDS-TT	
18-18:50	RQB-TC				
18:50-19:40	RQB-TI		RDO-TC	RDO-TT	
19:40-20:30			RDO-TI		
20:30-21:20					

HORARIO DE SEGUNDO CURSO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:55-8:50		LNE-TI		LNE-TC	
8:50-9:45	GPV-TC	LNE-TT		LNE-TT	
9:45-10:40	GPV-TC	TUT		EMG-TC	RET-TC
11:05-12	FOL-TC	GPV-TI		EMG-TI	GPV-TT
12-12:55		GPV-TT		EMG-TT	GPV-TT
12:55-13:50					EMG-TT
13:50-14:45					EMG-TT
15-15:55					
15:55-16:50				FOL-TC	LNE-TI
16:50-17:40			GPV-TC	FOL-TT	LNE-TT
18-18:50		RET-TC	GPV-TC		
18:50-19:40	LNE-TC	RET-TI	GPV-TI		
19:40-20:30	EMG-TC		GPV-TT		
20:30-21:20	EMG-TI				

TT Tutoría Telemática
 TC Tutoría colectiva
 TI Tutoría Individual

6. ANEXO: CALENDARIO ESCOLAR PROVISIONAL



C.I.P. Formación Profesional
Vicente Blasco Ibáñez



CALENDARIO SEMANAL 2011-12
CALENDARI SEMANAL 2011-12

PROPUESTA
PROPOSTA

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DESEMBRE	ENERO	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
J 1	S 1	M 1	J 1	D 1	X 1	J 1	M 1	V 1	S 1
V 2	D 2	X 2	V 2	L 2	J 2	V 2	L 2	X 2	S 2
S 3	L 3	J 3	S 3	M 3	V 3	S 3	M 3	J 3	D 3
D 4	M 4	V 4	D 4	X 4	S 4	D 4	X 4	V 4	L 4
L 5	X 5	S 5	L 5	J 5	D 5	L 5	J 5	S 5	M 5
M 6	J 6	D 6	M 6	V 6	L 6	M 6	V 6	D 6	X 6
X 7	V 7	L 7	X 7	S 7	M 7	X 7	S 7	L 7	J 7
J 8	S 8	M 8	J 8	D 8	X 8	J 8	D 8	M 8	V 8
V 9	D 9	X 9	V 9	L 9	J 9	V 9	L 9	X 9	S 9
S 10	L 10	J 10	S 10	M 10	V 10	S 10	M 10	J 10	D 10
D 11	M 11	V 11	D 11	X 11	S 11	D 11	X 11	V 11	L 11
L 12	X 12	S 12	L 12	J 12	D 12	L 12	J 12	S 12	M 12
M 13	J 13	D 13	M 13	V 13	L 13	M 13	V 13	D 13	X 13
X 14	V 14	L 14	X 14	S 14	M 14	X 14	S 14	L 14	J 14
J 15	S 15	M 15	J 15	D 15	X 15	J 15	D 15	M 15	V 15
V 16	D 16	X 16	V 16	L 16	J 16	V 16	L 16	X 16	S 16
S 17	L 17	J 17	S 17	M 17	V 17	S 17	M 17	J 17	D 17
D 18	M 18	V 18	D 18	X 18	S 18	D 18	X 18	V 18	L 18
L 19	X 19	S 19	L 19	J 19	D 19	L 19	J 19	S 19	M 19
M 20	J 20	D 20	M 20	V 20	L 20	M 20	V 20	D 20	X 20
X 21	V 21	L 21	X 21	S 21	M 21	X 21	S 21	L 21	J 21
J 22	S 22	M 22	J 22	D 22	X 22	J 22	D 22	M 22	V 22
V 23	D 23	X 23	V 23	L 23	J 23	V 23	L 23	X 23	S 23
S 24	L 24	J 24	S 24	M 24	V 24	S 24	M 24	J 24	D 24
D 25	M 25	V 25	D 25	X 25	S 25	D 25	X 25	V 25	L 25
L 26	X 26	S 26	L 26	J 26	D 26	L 26	J 26	S 26	M 26
M 27	J 27	D 27	M 27	V 27	L 27	M 27	V 27	D 27	X 27
X 28	V 28	L 28	X 28	S 28	M 28	X 28	S 28	L 28	J 28
J 29	S 29	M 29	J 29	D 29	X 29	J 29	D 29	M 29	V 29
V 30	D 30	X 30	V 30	L 30	J 30	V 30	L 30	X 30	S 30
L 31	S 31	M 31	L 31	J 31	D 31	L 31	J 31	S 31	M 31

- 1- Día de la Hispanidad
- 2- Día de Todos los Santos
- 3- Día de la Constitución
- 4- Inmaculada Concepción

- 5- Vacaciones de Navidad
- 6- Fallas
- 7- Vacaciones de Pasqua
- 8- Fiesta del trabajo

8. ANEXO: PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

¿Cómo contacto con los profesores y tutores inicialmente? A través de las direcciones de correo de cada profesor y de cada tutor

¿Necesito libro de texto? Depende de cada módulo, solicita esa información a cada profesor

¿Cómo accedo a la plataforma Moodle? A través de la web del CIPFP Vicente Blasco Ibáñez <http://www.iesvbi-valencia.com/>, encontrarás 2 enlaces:

- **No debes utilizar el de la plataforma Moodle del instituto** (Es solo para ciclos presenciales)
- **SI DEBES UTILIZAR el de la plataforma Moodle de la FP a distancia** (solo para ciclos semipresenciales). Utilizando el usuario y clave que te han facilitado

No puedo acceder a la plataforma moodle. Informa al tutor para que canalice tu petición.

Puedo entrar a la plataforma Moodle con mi usuario y clave pero me aparecen módulos de los que no estoy matriculado ¿Qué hago? Informa al tutor y solicita por correo electrónico al profesor de cada módulo que te desmatricule.

Puedo entrar a la plataforma Moodle con mi usuario y clave pero no me aparecen todos los módulos de los que estoy matriculado ¿Qué hago? Informa al tutor y solicita por correo electrónico al profesor de cada módulo que te matricule.

¿Puedo acceder a la plataforma Moodle SIN USUARIO NI CLAVE? Como solución provisional se puede habilitar el acceso para invitados en cada módulo (necesitas una clave que te dará el profesor).

De esta forma se puede seguir el curso con ciertas limitaciones:

- Puedes leer lo que se ha escrito en la plataforma
- Puedes descargar los apuntes, ejercicios, etc
- No puedes participar en los foros
- No puedes subir ejercicios (si se te pasa un plazo de entrega acuerda con el profesor como hacérselos llegar).

¿La asistencia a clase es obligatoria? En ningún caso, solo es obligatorio asistir a los exámenes.

¿Cuántos exámenes se hacen? 1 en cada una de las 3 evaluaciones.

¿Hay exámenes finales? Si, 1 en junio y uno en septiembre, solo los harás si no has aprobado las 3 evaluaciones.

¿Cuál es la nota mínima en examen o trabajos para aprobar? Depende de cada módulo.

¿Debo entregar trabajos o ejercicios? Si, los que se establezcan en cada módulo.

¿Cuál es el peso de los ejercicios y del examen en la nota final? Depende de cada módulo.

¿Dónde puedo encontrar un manual de usuario de Moodle? En la sección manuales del alumno de http://docs.moodle.org/es/Manuales_de_Moodle

¿Debo asistir a las tutorías colectivas? En la medida de tus posibilidades es conveniente asistir en turno de mañana o tarde para aclarar conceptos con otros compañeros. Dado que en la misma semana se tratará la misma materia de mañana y de tarde no suele ser conveniente venir a ambas.

¿Debo asistir a las tutorías individuales? Para aclarar cuestiones de forma individual debes quedar con el profesor en una tutoría individual.

¿Cómo funcionan las tutorías telemáticas? El sistema más ágil para este tipo de tutorías es la utilización de los foros de cada módulo en los que planteas tu consulta y el profesor –o en muchas ocasiones un compañero- responderá a la misma. También se puede utilizar el e-mail, el teléfono o incluso chats pero tanto la pregunta como la respuesta no la verán el resto de compañeros.

¿Dónde se realizan las tutorías colectivas, individuales y telemáticas? Las aulas figuran en los horarios oficiales que publica jefatura de estudios al principio del curso, si sobre esto hay algún cambio te informará el profesor del módulo correspondiente.

¿Cuándo se hace la Formación en Centro de Trabajo FCTs? Aunque en el ciclo presencial se hace durante el tercer trimestre del 2º curso, en la modalidad semipresencial se hace después de acabar 2º curso (a partir de septiembre).